

<b>Наименование структурного подразделения:</b>	<b>Отдел охраны труда, гражданской защиты и техники безопасности</b>		
<b>Название документа:</b>	<b>ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА СЛУЧАЙ ПОЖАРА ИЛИ ИНОЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ</b>		
<b>«Утверждаю»</b>	Приказом Председателя Правления АО «Казахский научно-исследовательский институт онкологии и радиологии» Бекмухамбетова Е.Ж. за № 180, от 24.07.2025 г.		
<b>Дата утверждения:</b>	24.07.2025 г.		
<b>Разработчики:</b>	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>подпись</i>
	Руководитель отдела ОТ, ГЗ и ТБ	Тулбеков А.А.	
	Инженер по ГОиЧС	Ыдырышов Д.Б.	
<b>Согласовано:</b>	Руководитель отдела мониторинга оценки онкологической помощи и скринингов	Молдашева А.М.	
	Врач эксперт	Абдазимова Л.Б.	
<b>Дата согласования:</b>	18.07.2025		
<b>Ответственный за исполнение:</b>	Исполнительный директор	Умарбеков А.М.	
	Руководитель отдела ОТ, ГЗ и ТБ	Тулбеков А.А.	
	Руководитель АХО	Жунисалиев Р.У.	
	Инженер по ГОиЧС	Ыдырышов Д.Б.	
<b>Дата введения в действие:</b>	24.07.2025		
<b>Код документа:</b>	<b>СОП-93-АХЧ-07</b>		
<b>Версия №03</b>	Копия № _____ / _____ / подпись                      ФИО		

*Алматы, 2025 г.*



Казахский научно – исследовательский институт онкологии и радиологии	ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА СЛУЧАЙ ПОЖАРА ИЛИ ИНОЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ	Код: СОП-93-АХЧ-07
		Версия: 03 от 24.07.2025
		Страница: 2 из 5 стр.

## 1. Определение

**Чрезвычайная ситуация** - обстановка на определенной территории, возникшая в результате аварии, бедствия или катастрофы, которые повлекли или могут повлечь гибель людей, ущерб их здоровью, окружающей среде и объектам хозяйствования, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности населения;

**Предупреждение чрезвычайных ситуаций** - комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, сохранение здоровья и жизни людей, снижение размеров ущерба и материальных потерь.

**Ликвидация чрезвычайных ситуаций** - спасательные, аварийно-восстановительные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций;

## 2. Ресурсы

1. Человеческие ресурсы.
2. Органы управления и координирования ГО- начальник ГО, Штаб ГО, ОФГО, территориальные ФГО.
3. Функциональные обязанности по ГО.
4. Планы ГО на мирное и военное время.
5. План приведения в готовность ОФГО и БСМП.
6. Первоочередные мероприятия при ЧС.
7. Схемы оповещения при ЧС в рабочее время.
8. Схема оповещения при ЧС в не рабочее время.
9. Схема оповещения при пожаре в не рабочее время.
10. Схема оповещения при пожаре в рабочее время.
11. Планы, схемы эвакуации людей.

## 3. Документирование

1. Закон Республики Казахстан «О гражданской защите» от 11 апреля 2014 года № 188-V ЗРК;
2. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 февраля 2022 года № 26867 Об утверждении Правил пожарной безопасности;
3. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 17 августа 2021 года № 405. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 августа 2021 года № 24045 Об утверждении технического регламента "Общие требования к пожарной безопасности";
4. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года № ҚР ДСМ - 111. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 ноября 2021 года № 25057 Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций.

## 4. Процедуры:

Казахский научно – исследовательский институт онкологии и радиологии	ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА СЛУЧАЙ ПОЖАРА ИЛИ ИНОЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ	Код: СОП-93-АХЧ-07
		Версия: 03 от 24.07.2025
		Страница: 3 из 5 стр.

## **1) Общее положение**

### **А) Ответственность за управление и координирование мер экстренного реагирования - деятельность по Гражданской обороне в организации.**

Структура Гражданской обороны (ГО) медицинской организации (МО) определяется приказом по МО «Об организации и ведении Гражданской обороны в МО», согласно которого создаются органы управления – Начальник ГО, Штаб ГО, председатель эвакуокомиссии, ОФГО, территориальные ФГО.

Первый руководитель МО является начальником ГО, который несет ответственность за управление и координирование мер экстренного реагирования в целом по организации. Один из заместителей является председателем эвакуационной комиссии (ЭК) – зам. начальника ГО. Штаб ГО возглавляет заместитель директора по ЧС. Объектовые формирования ГО создаются с учетом их необходимости по количественному составу.

Обязательными являются формирования, создаваемые для решения задач непосредственно в МО по вопросам ГО и ЧС: звено разведки, спасательная группа, звено связи и оповещения, группа охраны общественного порядка, звено пожаротушения, сандружина, звено защитного сооружения.

Для закрепления ответственности по ГО и ЧС в организации издаются приказы:

- о назначении командно - руководящего состава по вопросам ГО и ЧС;
- о назначении руководителей групп по обучению персонала по ГО и ЧС.

В структурных подразделениях за реализацию мероприятий по ГО ответственность несут руководители подразделений.

Организационно-методическую работу по ГО, разработку и внедрение в деятельность подразделений организации комплекса организационно-технических мероприятий и контроль над их выполнением осуществляет Начальник штаба ГО.

Основными планирующими документами являются: планы Гражданской обороны на мирное и военное время, вместе с календарными планами.

На каждый год составляется план основных мероприятий по подготовке по ГО и обучению сотрудников МО.

Для руководящего состава, командиров формирований и личного состава отрабатываются на каждого отдельно функциональные обязанности.

На каждое созданное формирование ГО отрабатывается план приведения в готовность, включающий: выписку из приказа, базу создания, штатно-должностной список, схему оповещения, табель оснащения, график приведения в готовность, инструктаж по ТБ.

### **Б) Процесс уведомление аварийных служб и персонала**

С получением сигнала о ЧС оповещается руководящий и командно-начальствующий состав и формирования ГО. Оповещение производится по схеме оповещения о ЧС в рабочее время и в не рабочее время.

Система оповещения и связи персонала при ЧС отработана. В приемных покоях и отделениях имеются папки с телефонами руководящего состава, всех сотрудников МО. Уведомляются также аварийные службы и службы по ГО и ЧС города (службы спасения, пожарной части 101, 103 и т.д.).

Персонал МО оповещаются через руководителей подразделений, систему оповещения и громкоговорящей связи.

План взаимодействия служб различных ведомств согласовывается с заинтересованными службами города и утверждается местной администрацией.



Казахский научно – исследовательский институт онкологии и радиологии	ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА СЛУЧАЙ ПОЖАРА ИЛИ ИНОЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ	Код: СОП-93-АХЧ-07
		Версия: 03 от 24.07.2025
		Страница: 5 из 5 стр.


### ЛИСТОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Руководители рабочей группы:	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				