

«Утверждено»
Заместителем Председателя Правления
АО «КазНИИОиР»


_____ Журабекова Г.А.
«18» сентября 2025 год

План работы отдела на 2025-2026 год

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ожидаемые результаты	Исполнители
1	Ознакомление с принципами работы Центра молекулярно-генетических исследований, Центра морфологических исследований и клинико-диагностической лаборатории 1. Изучение основных принципов функционирования и методов проведения исследований 2. Ознакомление с	Октябрь 2025 г.	1. Формирование базового понимания организации и структуры работы центров молекулярно-генетических и морфологических исследований, а также клинико-диагностической лаборатории. 2. Освоение принципов функционирования лабораторного оборудования и технологических	Әбілова А.Т., Сейсенбаева А.С.

	<p>оборудованием и автоматизированными системами</p> <p>3. Практическое наблюдение за лабораторными процедурами</p>		<p>процессов, применяемых в исследовательской и диагностической практике</p>	
2	<p>Внесение научных публикаций, опубликованных в журнале «Онкология и радиология Казахстана» с 2022 года, в базу данных КазИНЦ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Форматирование данных в соответствии с требованиями КазИНЦ 2. Проверка корректности ссылок и метаданных 3. Ввод данных в электронную систему 4. Контроль успешного внесения и подтверждение публикации в базе 	Октябрь 2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полная регистрация всех публикаций из журнала «Онкология и радиология Казахстана» с 2022 года в базе КазИНЦ 2. Повышение видимости и цитируемости авторов и учреждений, благодаря учёту их публикаций в национальной базе 	Әбілова А.Т.
3	Обновление и поддержание	Октябрь 2025 г.	1. Полная и актуальная информация	Әбілова А.Т.

4	<p>актуальности данных о Центре молекулярно-генетических исследований, Центре морфологических исследований и клинико-диагностической лаборатории на официальном сайте АО "КазНИИОиР"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор и проверка информации по каждой лаборатории 2. Обновление данных о персонале (ФИО, должности, контактная информация, фотографии сотрудников) 3. Актуализация информации об оборудовании 4. Обновление прейскуранта услуг 5. Проверка корректности размещенной информации 		<p>о каждой лаборатории</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Актуализированные данные о персонале 3. Обновлённая информация об оборудовании лабораторий 4. Актуализированный прейскурант лабораторных услуг 5. Обеспечение корректности и соответствия информации 6. Повышение доступности и наглядности информации 	<p>Әбілова А.Т.</p>
	<p>Октябрь 2025 г.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Полная и актуальная информация об отделах научных лабораторий, доступная на сайте АО "КазНИИОиР". 2. Обновлённые данные о персонале, включая ФИО, 	
	<p>Подготовка данных об отделе научных лабораторий для сайта АО "КазНИИОиР"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о деятельности отдела 			

	<p>2. Описание функций и задач отдела лабораторий, находящихся под научным надзором</p> <p>3. Перечень лабораторий, находящихся под научным надзором</p> <p>4. Сбор данных о персонале отдела (ФИО, должности и контактная информация, фотографии сотрудников)</p> <p>5. Проверка корректности информации</p>		<p>должности, контактные данные и фотографии.</p>	
5	<p>Разработка флайеров для продвижения услуг научных лабораторий с целью коммерциализации и информирования участников грантового конкурса о доступных лабораторных услугах</p> <p>1. Разработка содержания флайеров</p> <p>2. Создание визуально привлекательного и информативного материала</p> <p>3. Подготовка флайеров для</p>	Октябрь 2025г.	<p>1. Разработаны информативные и визуально привлекательные флайеры, отражающие спектр услуг научных лабораторий</p> <p>2. Повышение осведомлённости исследователей и участников грантового конкурса о доступных лабораторных услугах в АО «КазНИИОиР».</p>	Әбілова А.Т.

6	<p>электронной рассылки</p> <p>Организация научного руководства и методической поддержки участником на конкурс на грантовое финансирование по научным и научно-техническим проектам на 2026-2028 годы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Помощь в подборе исполнителей лабораторной части проекта 2. Координация между исследователем, подающим заявку на конкурс, и лабораторными специалистами 3. Помощь в получении коммерческих предложений (КП) 4. Проверка конкурсных заявок на соответствие установленным формальным и этическим требованиям грантового конкурса 	Октябрь 2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение соответствия заявки формальным и этическим требованиям грантового конкурса 2. Эффективный подбор исполнителей лабораторной части проекта 3. Обеспечение получения коммерческих предложений (КП) для проекта 4. Организовано взаимодействие и коммуникация между всеми участниками проекта 	Әбілова А.Т.
7	Организация поиска партнёров и	Пункт	1. Привлечение квалифицированных	Әбілова А.Т.

	<p>координация подготовки научных публикаций для сборника, посвящённого X съезду онкологов и радиологов Казахстана с международным участием</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск и привлечение научных партнеров 2. Координация подготовки публикаций 3. Подготовка материалов для сборника 4. Документирование процесса и взаимодействия 	<p>1-до конца 2025г. Пункт 2,3,4-Март 2026 г.</p>	<p>научных партнеров</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Подготовка и координация качественных публикаций 3. Создание полного сборника научных публикаций 4. Повышение видимости и международного сотрудничества 	
8	<p>Обучение резидентов, претендентов на докторантуру и молодых ученых по подготовке научных публикаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск и анализ литературы <ul style="list-style-type: none"> • Основные базы: PubMed, Scopus, Web of Science, Google Scholar, EBSCO • Составление поисковых запросов, ключевые слова, фильтры 	<p>До конца 2025 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать PubMed, Scopus, Web of Science, Google Scholar, EBSCO для поиска информации 2. Составлять эффективные поисковые запросы с ключевыми словами и фильтрами 3. Оценивать релевантность, актуальность и достоверность источников 4. Понимать значение импакт-фактора и квартилей (Q1-Q4) 	<p>Әбілова А.Т., Сейсенбаева А.С.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Оценка релевантности и достоверности источников <p>2. Журналы и метрики</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Понятие импакт-фактора и квартилей (Q1–Q4) ● Выбор журнала по тематике и уровню цитируемости <p>3. Основы научного письма</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Структура статьи: абстракт, введение, материалы и методы, результаты, заключение ● Логика изложения и академический стиль ● Формулировка научной проблемы и целей исследования 		<p>5. Выбрать подходящие журналы для публикации по тематике и уровню цитируемости</p> <p>6. Понимать структуру научной статьи и назначение каждого раздела</p>	
9	<p>Научно-исследовательский проект совместно с компанией “Астрон” по разработке 300 диагностических панелей для выявления рака яичников и рака молочной железы</p> <p>1. Разработка дизайна исследования для компании</p>	<p>Пункт 1-до конца 2025 г.</p> <p>Пункт 2-после утверждения дизайна</p>	<p>1. Готовый протокол исследования, одобренный локальным этическим комитетом и согласованный с компанией и внутренними экспертами</p> <p>2. Выполнение 300 диагностических тестов для выявления рака</p>	Эбілова А. Т.

	<p>“Астрон”</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Получения положительного заключения локальной этической комиссии 3. Заключение договор с компанией “Астрон” 4. Координация и мониторинг выполнения поставленных задач 5. Подготовка отчета и доклада на ученом совете 	<p>Пункт 3-после подписания договора</p> <p>Пункт 4-по мере получения результата в</p>	<p>яичников и рака молочной железы</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Доклад результатов исследования на ученом совете 4. Подготовка статьи для публикации в рецензируемом журнале 	
10	<p>Создание и организация работы биобанка онкологических образцов в АО “КазНИИОиР”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение основам биобанка, включающее: стандарты подготовки и маркировки образцов, принципы криохранения, процедуры учёта и идентификации, обеспечение качества, биобезопасность, а также нормативно-этические требования к работе с биоматериалом 2. Разработка СОПов и стандартов работы биобанка 	<p>Пункт 1,2,3,4,5,6- после того как наш проект выигрывает конкурс на грантовое финансирование на 2026-2028 г.г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовленные и обученные специалисты, владеющие основами работы биобанка и принципами биобезопасности 2. Сформированная нормативно-методическая база биобанка, включая утверждённые СОПы, стандарты работы, регламенты хранения, учёта и уничтожения биообразцов 3. Разработанная и утверждённая структура биобанка, определяющая организационные процессы, ответственных специалистов и систему контроля качества 	<p>Әбілова А.Т., Сейсенбаева А.С.</p>

	<p>3. Проектирование структуры и организационной модели биобанка</p> <p>4. Подготовка форм информированного согласия для доноров биоматериала</p> <p>5. Создание регламентов по учёту, хранению, уничтожению биобразцов и обработке персональных данных</p> <p>6. Получение одобрения Центральной комиссии и комиссии по биобезопасности</p>		<p>4. Одобрено информированное согласие, соответствующее требованиям этики, законодательства и внутренним правилам учреждения</p> <p>5. Созданы и внедрены процедуры по работе с персональными данными, обеспечивающие их защиту и соответствие нормативным требованиям</p> <p>6. Получены одобрения Центральной комиссии и комиссии по биобезопасности, подтверждающие готовность биобанка к работе</p>	
11	<p>Проект “Создание коллекций опухолевых биобразцов”</p> <p>1. Сформировать рабочую группу (научная часть, клиническая);</p> <p>2. Разработать нормативную документацию (СОП-ы) (процессы забора, первичной обработки и хранения опухолевых биобразцов)</p>	<p>Пункт 1,2,3-до конца 2025г.</p> <p>Пункт 4,5,6,7,8-1 квартал 2026 г.</p>	<p>1. Будет создана рабочая группа и утвержден регламент ее работы.</p> <p>2. Будет разработан комплект проектной документации (СОП-ы, процедуры этического согласия).</p> <p>3. Будут налажены процессы получения опухолевых биоматериалов от пациентов</p>	Сейсенбаева А.С.

	<p>3. Заключить договор с партнером;</p> <p>4. Разработать форму информированного согласия;</p> <p>5. Получить одобрение этического совета;</p> <p>6. Определить процессы защиты персональных данных.</p> <p>7. Создать систему учёта образцов и метаданных (Информационное соглашение, клинические данные пациента);</p> <p>8. Организовать логистику получения и передачи образцов между клиниками и партнером</p>		<p>4. Будет организован механизм выдачи образцов для научных исследований.</p>
--	--	--	--